

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

<b>MEMORANDOS VIGENTES</b>		
<b>Número</b>	<b>Título o propósito</b>	<b>Comentarios</b>
2021-001	Para comunicar el establecimiento del Programa Adiestramientos Mandatorios que estableció la OATRH junto al Instituto de Adiestramiento y Personalización de los Empleados del Gobierno de Puerto Rico (IDEA)	
2021-002	Para informar al personal sobre los pasos que tomó la Administración ante casos positivos de COVID-19	
2021-003	Para comunicar la activación del Protocolo de COVID-19	
2021-004	Para comunicar que a partir del 1 de junio de 2021 se comenzará a registrar la asistencia mediante el uso del sistema electrónico del ponchador.	
2021-005	Para comunicar la llegada de empleados transferidos de la AEE a la CDCOOP	
2021-006	Requisito de vacunación empleados del Gobierno de Puerto Rico	
2021-007	Para comunicar el nuevo protocolo para atender el COVID-19	
2021-008	Para comunicar el nuevo protocolo para atender el COVID-19	
2022-001	Para comunicar el establecimiento del Programa Adiestramientos Mandatorios que estableció la OATRH junto al Instituto de Adiestramiento y Personalización de los Empleados del Gobierno de Puerto Rico (IDEA)	
2022-002	Para informar sobre la conseción del 12 de julio de 2022 por problemas con el aire acondicionado en cumplimiento con el Convenio Colectivo.	
2023-001	Para comunicar el establecimiento del Programa Adiestramientos Mandatorios que estableció la OATRH junto al Instituto de Adiestramiento y Personalización de los Empleados del Gobierno de Puerto Rico (IDEA)	
2023-002	Recordatorio de Normas de la CDCOOP	
2023-003	Uso de Computadoras, Registro de Asistencias y Otros	
2023-004	Nuevo Mecanismo para Computar la Acumulación de Licencia de Vacaciones de los Empleados Públicos bajo la Ley Núm. 119-2022	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA  
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

2024-001	Procedimiento para la Tramitación de Comprobantes de Reembolsos de Gastos de Viajes	
----------	---	--